



Associação Pestalozzi de Sumaré

Instituição afiliada a Federação Nacional das Associações Pestalozzi – Fenapestalozzi

Desde 24/09/1987 CNPJ 57.501.611/0001-30

Sede: Rua Francisco Manoel de Souza, 880 Chácara Bela Vista – Sumaré/SP 13.175-500

(19) 3873-3026/ 3873-6085 faleconosco@pestalozziumare.com.br

POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS EM CONFORMIDADE COM A LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS – LEI Nº 13.709/2018

Sumaré/2023



Associação Pestalozzi de Sumaré

Instituição afiliada a Federação Nacional das Associações Pestalozzi – Fenapestalozzi
Desde 24/09/1987 CNPJ 57.501.611/0001-30

Sede: Rua Francisco Manoel de Souza, 880 Chácara Bela Vista – Sumaré/SP 13.175-500
(19) 3873-3026/ 3873-6085 faleconosco@pestalozziumare.com.br

POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS EM CONFORMIDADE COM A LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS – LEI Nº 13.709/2018

1: OBJETIVO:

Esta Política de Privacidade e Proteção de Dados da **Associação Pestalozzi de Sumaré (“INSTITUIÇÃO”)**, expressa o nosso compromisso com a privacidade de nossos parceiros, colaboradores e usuários. Neste documento temos o intuito de demonstrar de que maneira os dados pessoais são coletados, manipulados, compartilhados, armazenados e excluídos, quando necessário. Visamos deixar claro quais são os direitos de nossos usuários, parceiros e colaboradores e como podem ser exercidos com relação a privacidade de dados. Caso não concorde com os termos e condições descritos, sugerimos que você não utilize nosso site ou serviços, uma vez que o tratamento de dados acontecerá para todos os dados que forem necessários para o andamento das atividades da **Associação Pestalozzi de Sumaré**.

Associação Pestalozzi de Sumaré, inscrita no CNPJ sob nº 57.501.611/0001-30, Inscrição Estadual sob nº isenta, com sede na Rua Francisco Manoel de Souza nº 880, no Bairro Chácara Bela Vista, no município de Sumaré/SP – CEP: 13.175-500 e/ou em suas unidades de prestação de serviço, com registro no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de Sumaré/SP - sob o nº 12362/2017.

Para embasar essa Política de Privacidade estamos adotando os conceitos e orientações apresentados na **Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)** – Lei nº 13.709/2018.

É importante ressaltar que coletamos alguns dados pessoais no momento de seu acesso em nosso site. Por essa razão, assumimos o compromisso de proteger esses dados fornecidos, de acordo com a legislação vigente, utilizando os mesmos somente para a finalidade específica que será descrita nessa política. Também nos comprometemos a não divulgar, compartilhar, trocar ou vender os dados coletados para terceiros sob nenhuma hipótese.

2: DESTINATÁRIOS

Todos os colaboradores, profissionais de saúde, médicos, profissionais terceirizados (pessoas físicas e jurídicas), estudantes, estagiários, residentes, beneficiários, usuários, entre outros, em qualquer situação, atuam para ou em nome da **Associação Pestalozzi de Sumaré** em atividades que envolvam o tratamento de dados pessoais, juntamente com seus representantes legais, familiares e visitantes. Procedimentos adicionais podem ser criados de acordo com a exigência da legislação local. Qualquer legislação aplicável nas diferentes regiões nas quais **Associação Pestalozzi de Sumaré** atua devem prevalecer, caso estejam ou venham estar em conflito com esta Política.

3: O QUE SÃO DADOS PESSOAIS?

Dados pessoais são informações capazes de identificar, direta ou indiretamente, uma pessoa física. Documentos como RG, CPF, e-mail, telefone fixo e celular, endereço residencial, foto e todo e qualquer conjunto de informações específicas que podem levar à identificação de um determinado indivíduo.

4: DEFINIÇÕES

Para fins da presente Política de Privacidade, ficam estabelecidas as seguintes definições:

Titular: pessoa natural (clientes, colaboradores, parceiros, fornecedores e prestadores) a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento;

Dados Pessoais: são informações relacionadas à pessoa natural identificada ou identificável. Podem incluir, por exemplo, nome, endereço, e-mail, telefone, número de cartão de débito/crédito, endereço IP e dados de geolocalização;

Dado pessoal sensível: categoria especial de dados pessoais referentes a origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de

carácter religioso, filosófico ou político, referentes à saúde ou à vida sexual, dados genéticos ou biométricos relativos à pessoa natural;

Dado pessoal de criança e de adolescente: o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) considera criança a pessoa até 12 anos de idade incompletos e adolescente aquela entre 12 e 18 anos de idade. Em especial, a LGPD determina que as informações sobre o tratamento de dados pessoais de crianças e de adolescentes deverão ser fornecidas de maneira simples, clara e acessível, de forma a proporcionar a informação necessária aos pais ou ao(à) responsável legal adequada ao entendimento da criança.

Dados Anonimizados: são informações que, isoladamente ou em conjunto com outros Dados Anonimizados, não permitem a identificação de uma pessoa, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento.

Podem incluir gênero, idade e geolocalização generalizada (como a cidade em que se encontra) e dados estatísticos;

Finalidade: princípio da Lei 13.709/2018 que prevê a realização do tratamento para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao Titular, sem possibilidade de tratamento posterior de forma incompatível com essas finalidades.

Consentimento: manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada.

Incidente de Segurança: evento adverso, confirmado ou sob suspeita, relacionado à segurança de sistemas de computação ou serviços de computadores.

Legítimo Interesse: base legal que permite a realização de atividade de tratamento de dados para atender interesses legítimos do controlador ou de terceiros.

Banco de Dados: conjunto estruturado de dados pessoais, estabelecido em um ou em vários locais, em suporte eletrônico ou físico;

Tratamento de Dados Pessoais: toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem: a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução,



Associação Pestalozzi de Sumaré

Instituição afiliada a Federação Nacional das Associações Pestalozzi – Fenapestalozzi
Desde 24/09/1987 CNPJ 57.501.611/0001-30

Sede: Rua Francisco Manoel de Souza, 880 Chácara Bela Vista – Sumaré/SP 13.175-500
(19) 3873-3026/ 3873-6085 faleconosco@pestalozziumare.com.br

transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração;

Controlador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;

Operador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador;

Encarregado / DPO: pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);

Usuário: pessoas que acessam ou interagem com atividades oferecidas nos distintos portais de internet de propriedade do CLIENTE e de empresas de seu grupo empresarial, sob seu controle direto ou indireto;

Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais (CGPDP): que tem por objetivo auxiliar a Diretoria e a Consultoria contratada na Adequação do Projeto à LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018), em consonância com a legislação vigente e melhores práticas de governança.

Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD): órgão da administração pública federal, integrante da Presidência da República e responsável por fiscalizar e regular a aplicação da Lei 13.709/2018.

5: O QUE COLETAMOS E COMO UTILIZAMOS?

Para o andamento dos projetos desenvolvimentos pela **Associação Pestalozzi de Sumaré**, são coletados dados pessoais sensíveis, uma vez que os projetos da instituição têm como premissa contribuir para a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência e seus familiares, garantindo direitos, promovendo autonomia e propiciando

atendimento especializado em habilitação e reabilitação, inclusão na Rede Regular de Ensino e Mercado de trabalho, oportunizando assim o exercício da cidadania.

Dentre as atividades e projetos desenvolvidos também estão os serviços de:

I: Proteção Social Especial de Média Complexidade e de Alta Complexidade para pessoas com deficiência, Transtornos Globais do Desenvolvimento e Altas Habilidades e, suas famílias, sendo:

a) Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiências e suas famílias, ofertado em Centro-Dia de Referência;

b) Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas com Deficiências e suas famílias, ofertado em Residência Inclusiva;

c) Serviço de Acolhimento Familiar (SAF);

d) Serviço de Atendimento nos Projetos da Educação, sendo: Foco no Autismo - Ciranda da Inclusão e Mãos Inclusivas;

e) Serviço de Atendimento nos Projetos Saúde (SUS), sendo: Toque Essencial e Além do horizonte;

f) Serviço de Terapias Específicas.

Há compartilhamento desses dados para outros órgãos, quando necessário, por obrigações de comprovação e para atendimento de outras legislações que regem o terceiro setor.

6: TRATAMENTO DE DADOS

Após a coleta dos dados em nosso site, bem como nas inscrições feitas diretamente na sede da **Associação Pestalozzi de Sumaré**, é realizado o tratamento de dados. Abaixo descrevemos quais dados são solicitados e conseqüentemente serão tratados por esta instituição.

6.1: Projetos: para o processo de admissão e execução de nossos projetos sociais nós podemos solicitar alguns dados dos **usuários** tais como:

- Nome completo
- Data de nascimento

- Gênero
- Documentos de identificação do aluno: RG e CPF
- Endereço
- Nome dos pais
- Nome do responsável, quando for o caso;
- Documentos de identificação dos pais ou responsáveis: RG e CPF
- Existência de problema de saúde
- Plano de saúde
- Comprovante de matrícula escolar
- Acompanhamento de participação no projeto.

6.2: Também serão tratados os dados dos pais ou responsável, tais como:

- Nome completo
- Documentos de identificação: RG e CPF
- Data de Nascimento
- Endereço Residencial e de Trabalho
- Profissão
- Telefone Celular.

Quais dados a **Associação Pestalozzi de Sumaré** não deve solicitar a seus usuários e colaboradores? **Dados pessoais sensíveis**, sem necessidade. São eles:

- Religião
- Opção Sexual
- Filiação a sindicatos, opiniões filosóficas/políticas ou organização de caráter religioso
- Dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.

Especificamente para as atividades de atendimento realizadas pela **Associação Pestalozzi de Sumaré**, **dados sensíveis** relacionados à saúde poderão ser solicitados e tratados, nos termos da legislação vigente, para atender os protocolos e formalidades de outras legislações e para andamento dos atendimentos às pessoas com deficiência.

7: ADMISSÃO DE NOVOS COLABORADORES

Para a admissão de nossos colaboradores, são necessários alguns dados pessoais para que o Departamento Pessoal possa cumprir as exigências de órgãos regulatórios como Decreto Federal nº 8373/2014 – Sistema de Escrituração das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (e-Social), Ministério do Trabalho e CLT. Todos os documentos solicitados aos novos admitidos são aqueles essenciais para a finalidade a que se destina.

Os dados coletados para tal atividade são:

- Nome completo
- Data de Nascimento;
- Fotografia 3x4;
- Imagem CTPS física e/ou digital;
- Imagem da Certidão de Nascimento / Casamento/Divórcio ou União Estável;
- Número e imagem dos documentos: CPF, RG, Título de Eleitor e PIS;
- Número e imagem da Carteira Nacional de Habilitação -CNH (quando necessário para a função contratada);
- Número e imagem do cartão de vale transporte (quando utilizado pelo colaborador);
- Imagem do endereço Completo;
- Imagem do Certificado (grau de Instrução);
- Número e imagem do cartão contam bancária/de pagamento;
- Comunicação, verbal e escrita, mantida entre o Titular e o Controlador;
- Nome de usuário e senha específicas para uso dos serviços da **CONTROLADORA**;
- Imagem dos exames e atestados médicos, especialmente admissionais, periódicos, incluídos de retorno por afastamento superior e ainda aqueles que atestam doença ou acidente;
- Imagem de antecedentes criminais, conforme exigência em parceria com órgãos públicos;
- Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos, Carteira de vacinação dos menores de 7 anos, e atestado de matrícula escolar).

O tratamento de quaisquer outros dados, não especificados nessa Política de Privacidade somente ocorrerá após verificação das bases legais, bem como a comunicação direta e clara com o titular dos dados e/ou seus responsáveis.

A presente política abrange tanto colaboradores como terceiros, devendo ser observadas por ambos. Vale ressaltar, que os terceiros possuem as mesmas responsabilidades com a confidencialidade, privacidade e a proteção de dados que os colaboradores.

A **Associação Pestalozzi de Sumaré**, preza pela privacidade e proteção desses dados, por isso é estritamente proibido o uso de dados de qualquer sistema interno para qualquer outra finalidade que não seja essencial para o andamento das atividades e projetos realizados pela instituição.

8: FINALIDADE

A **Associação Pestalozzi de Sumaré** realiza as atividades de tratamento de dados pessoais de Titulares, de forma transparente, limitando-se ao mínimo necessário para o cumprimento das finalidades estabelecidas abaixo:

- Autorizar que a **Associação Pestalozzi de Sumaré** retorne o seu contato para responder os questionamentos ou dúvidas enviadas;
- Autorizar que a **Associação Pestalozzi de Sumaré** receba as doações, identifique o doador e preste contas dos valores recebidos;
- Autorizar que a **Associação Pestalozzi de Sumaré** retorne o seu contato para os interessados em ser voluntários da Instituição;
- Autorizar que a **Associação Pestalozzi de Sumaré** entre em contato com o usuário para o interessado que quiser fazer parte do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;
- Autorizar que a **Associação Pestalozzi de Sumaré** entre em contato com o usuário que tenha interesse em participar dos Processos de Recrutamento e Seleção;
- Autorizar a **Associação Pestalozzi de Sumaré** encaminhar seus dados para o escritório de contabilidade (“OPERADOR”) realizar seu registro, folha de pagamento, férias, décimo terceiro e demais exigências da legislação trabalhista;
- Autorizar a **Associação Pestalozzi de Sumaré** encaminhar seus dados para os órgãos públicos, municipais, estaduais e federais para prestação de contas,

conforme exigência do Tribunal de Contas e das leis que regem as Organizações da Sociedade Civil (OSC's), com fundamento na Lei Federal nº 13.019/2014, alterada pela Lei Federal nº 13.204/15, bem como as demais normas jurídicas pertinentes.;

- Autorizar a **Associação Pestalozzi de Sumaré**, na publicação de sua imagem em nossas redes sociais, se você consentir;
- Autorizar **Associação Pestalozzi de Sumaré** para cadastro e agendamento de exames;
- Autorizar **Associação Pestalozzi de Sumaré** para realização dos exames admissionais e retorno ao trabalho(após afastamento);
- Autorizar **Associação Pestalozzi de Sumaré** a repassar informações à empresa de seguro de vida;
- **Autorizar Associação Pestalozzi de Sumaré** a repassar informações para firmar **convênio com farmácia**;
- Autorizar **Associação Pestalozzi de Sumaré** a capturar imagens pelas câmeras de segurança para sua segurança pessoal e do local;
- Autorizar **Associação Pestalozzi de Sumaré** para cumprimento de obrigações contratuais, legais e regulatórias, ou garantir o exercício regular de direito da Associação, o que nos permite inclusive utilizar e apresentar as informações em processos judiciais e administrativos, se necessário.

Após satisfeita a finalidade pela qual os dados pessoais foram coletados, a **CONTROLADORA** excluirá os dados de seu banco de dados.

9: DADOS DE TERCEIROS

Nossa política de privacidade e proteção de dados tem equivalência igual para funcionários e terceiros, desta forma, todas as normas e procedimentos são aplicadas em ambos os casos e precisam ser assinadas.

Assim como os funcionários, os terceiros possuem as mesmas responsabilidades com a confidencialidade, privacidades e a proteção de dados. Da mesma forma, ao se comprometerem com esta política e as diretrizes da **Associação Pestalozzi de Sumaré**, assinam o **ACORDO DE SIGILO E CONFIDENCIALIDADE**.

10: DADOS DOS NOSSOS CLIENTES

Devemos coletar somente o mínimo necessário para as finalidades e de acordo com as nossas bases legais. Coletamos dados pessoais: nome completo, endereço, telefone, e-mail, CPF e RG. Somente estes dados podem ser coletados para fins de cadastro na portaria e para finalidade de segurança.

10.1: Ao falarmos de segurança, podemos citar a base legal:

Art. 11g) garantia da prevenção à fraude e à segurança do titular, nos processos de identificação e autenticação de cadastro em sistemas eletrônicos, resguardados os direitos mencionados no art. 9º desta Lei e exceto no caso de prevalecerem direitos e liberdades fundamentais do titular que exijam a proteção dos dados pessoais.

Tratamos os dados pessoais com sigilo absoluto, com confidencialidade e devem ser protegidos desde o momento da coleta até o seu descarte. Esses dados não devem de forma alguma ser compartilhados, transmitidos ou armazenados sem atender aos critérios exigidos na política de segurança.

11: TRATAMENTO DE DADOS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES

A **Associação Pestalozzi de Sumaré**, pela natureza de suas atividades, trata dados de crianças e adolescentes, que de acordo com a LGPD são dados sensíveis. Por esta razão, será solicitada sempre a autorização dos pais ou responsáveis para que o tratamento desses dados ocorra sempre no melhor interesse do usuário, ou seja, as crianças e adolescentes assistidos pela instituição.

Para tanto, os pais ou responsáveis legais devem ser informados, no momento da assinatura dos documentos de autorização dos procedimentos/prestação de serviço, sobre o consentimento que também estão dando para o tratamento de dados pessoais decorrentes de tais documentos.

Quando se tratar de adolescente (maior de 12 anos), sempre que possível, ele também deve estar ciente e ser orientado sobre o tratamento de dados pessoais realizado pela instituição.

Quando não houver possibilidade de consentimento, notadamente em casos de emergência, deve-se buscar suprir a ausência de documentos que respaldem o atendimento tão logo seja viável o contato com os pais ou responsável legal, como também com o titular do dado, de forma lúcida e consciente.

Por fim, a **Associação Pestalozzi de Sumaré** assegura o registro e a integridade de todos os atos de tratamento de dados, a fim de oferecer aos titulares e aos seus respectivos representantes devidamente legitimados o acesso facilitado aos dados pessoais coletados e retidos, conforme o princípio do livre acesso.

Em caso de dúvida, entre em contato conosco através do e-mail:
comitegestor@pestalozziumare.com.br

12: COOKIES

O que são cookies? Um cookie de HTTP (cookies de internet, cookies do navegador, ou apenas cookie) é um pequeno texto que pode ser armazenado no computador do usuário, pelo navegador web, enquanto este está navegando em um site.

Os cookies desempenham funções essenciais na internet. Talvez a mais importante seja a autenticação dos usuários, pois os cookies são o método mais comum utilizado por sites para saber se o usuário está conectado ou não e com qual conta ele está conectado. Sem esse mecanismo, o site não saberia se deve enviar uma página contendo informações confidenciais ou exigir que o usuário se autentique fazendo login.

12.1: A Associação Pestalozzi de Sumaré, utiliza em seu site os cookies abaixo descritos:

- **Cookie de Análise (Google Analytics)** – Usado para distinguir usuários únicos e monitorar o tráfego e o comportamento dos usuários em um site.
- **Cookie Essencial para Funcionamento do Site** – Usado para personalizar a interface do usuário e lembrar as preferências do usuário ao usar o WordPress.

13: DIREITOS DO TITULAR DE DADOS

13.1: De acordo com os artigos 9º e 18 da LGPD esses são seus direitos:

Art. 9º O titular tem direito ao acesso facilitado às informações sobre o tratamento de seus dados, que deverão ser disponibilizadas de forma clara, adequada e ostensiva acerca de, entre outras características previstas em regulamentação para o atendimento do princípio do livre acesso:

- I - finalidade específica do tratamento;
- II - forma e duração do tratamento, observados os segredos comercial e industrial;
- III - identificação do controlador;
- IV - informações de contato do controlador;
- V - informações acerca do uso compartilhado de dados pelo controlador e a finalidade;
- VI - responsabilidades dos agentes que realizarão o tratamento; e
- VII - direitos do titular, com menção explícita aos direitos contidos no art. 18 desta Lei.

§ 1º Na hipótese em que o consentimento é requerido, esse será considerado nulo caso as informações fornecidas ao titular tenham conteúdo enganoso ou abusivo ou não tenham sido apresentadas previamente com transparência, de forma clara e inequívoca.

§ 2º Na hipótese em que o consentimento é requerido, se houver mudanças da finalidade para o tratamento de dados pessoais não compatíveis com o consentimento original, o controlador deverá informar previamente o titular sobre as mudanças de finalidade, podendo o titular revogar o consentimento, caso discorde das alterações.

§ 3º Quando o tratamento de dados pessoais for condição para o fornecimento de produto ou de serviço ou para o exercício de direito, o titular será informado com destaque sobre esse fato e sobre os meios pelos quais poderá exercer os direitos do titular elencados no art. 18 desta Lei.

13.2: Conforme o art. 18 da LGPD, ao (à) titular estão garantidos os direitos de:

- confirmação da existência de tratamento;
- acesso aos dados;
- correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na LGPD;

- portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da Autoridade Nacional, observados os segredos comercial e industrial;
- eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do(a) titular, exceto nas hipóteses previstas no art. 16 da Lei;
- informação das entidades públicas e privadas com as quais o Controlador realizou uso compartilhado de dados;
- informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre consequências da negativa;
- revogação do consentimento, nos termos do § 5.º do art. 8.º da Lei.

O usuário poderá exigir seus direitos a **qualquer momento** após a coleta de dados pessoais, entrando em contato com a instituição através do e-mail: comitegestor@pestalozziumare.com.br

14: COMPARTILHAMENTO DE DADOS E TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL

Os dados coletados e tratados pela **Associação Pestalozzi de Sumaré** poderão ser compartilhados, de acordo com a LGPD, caso seja obrigatório para comprovação de vínculo ou de atividades realizadas para outros órgãos.

Internamente, os dados poderão ser compartilhados entre os setores da **Associação Pestalozzi de Sumaré**, sempre observando a finalidade da coleta desses dados e mantendo esse compartilhamento restrito apenas aos profissionais que necessitarem para a adequada prestação dos serviços da instituição.

O compartilhamento externo poderá acontecer quando os dados forem requeridos por organizações e entidades que atuem conjuntamente nos projetos da **Associação Pestalozzi de Sumaré**, bem como órgãos públicos entre outras instituições, sempre observando os critérios legais e regulamentares.

Em qualquer das hipóteses descritas acima, será exigido que tais organizações também estejam alinhadas aos termos dispostos nesta **Política de Privacidade e Proteção de Dados**, pautada totalmente na LGPD.

Os dados coletados também poderão ser compartilhados com terceiros, caso exista obrigatoriedade por questões legais, dispensando assim a manifestação de interesse, anuência ou autorização, nos seguintes casos: no caso de exercício regular do direito; no cumprimento de obrigações legais ou ordens judiciais; para responder solicitações de autoridades públicas ou governamentais, incluindo o compartilhamento de dados para o E-Social.

Ressaltamos também que haverá transferência internacional direta de dados. No entanto, o sistema utilizado para armazenar os dados do projeto de adequação, ficam em servidor de uma empresa no Canadá. A empresa que detém os servidores fora do território nacional é a **Digital Ocean Inc**, que tem a responsabilidade de zelar pela proteção dos dados armazenados em seus servidores.

15: ARMAZENAMENTO E SEGURANÇA DOS DADOS

A **Associação Pestalozzi de Sumaré** armazena os dados pessoais coletados apenas pelo período que esses dados se fizerem necessários para o andamento das atividades e considerando a finalidade específica a que se destina.

Os dados pessoais são armazenados em ambiente seguro, com acesso apenas de pessoas autorizadas que utilizem os dados para realizar suas atividades como colaborador da instituição. Há medidas para impedir o acesso não autorizado aos dados tratados, bem como para evitar situações onde acidentalmente os dados possam ser vazados, perdidos, destruídos, alterados, excluídos ou ainda receber um tratamento inadequado que possa colocar em risco a privacidade do titular de dados. As medidas estabelecidas pela **Associação Pestalozzi de Sumaré** englobam:

- Acesso restrito apenas aos colaboradores que utilizarem os dados para o desempenho de suas funções, mediante definição prévia dos privilégios de acesso;
- Proteção contra acessos não autorizados dentro e fora de nossa instituição;
- Garantia de que os responsáveis pelo tratamento de dados manterão o sigilo e a confidencialidade das informações que acessarem, assim como adotar as melhores práticas para manuseio dessas informações;
- Realização de backups regulares para garantir o bom armazenamento dos dados e prevenir perdas e vazamentos caso ocorra algum incidente;

- Treinamentos constantes com a equipe de colaboradores, demonstrando as melhores práticas e mantendo um programa de governança em privacidade bem estruturado, dando respaldo a toda equipe.

Vale ressaltar que mesmo adotando todas as medidas para evitar qualquer incidente, nenhum dispositivo ou método de armazenamento é totalmente eficaz. Dessa forma, a **da Associação Pestalozzi de Sumaré** se compromete a comunicar aos titulares dos dados, com tempo razoável, qualquer incidente que possa ocorrer, tomando todas as providências necessárias para mitigar os problemas advindos desse evento.

16: ALTERAÇÃO DOS TERMOS

Esta **Política de Privacidade da Associação Pestalozzi de Sumaré** será revisada sempre que se fizer necessário, sendo por alteração na legislação, seja por atualizações ou adição de novas orientações relevantes ao desenvolvimento de nossas atividades. Tais atualizações entrarão em vigor em até 30 dias, cabendo à instituição comunicar e divulgar tais alterações em seu site, para conhecimento de todos.

Em caso de dúvidas, o contato deve ser feito através do e-mail: comite.lgpd@pestalozzisumare.com.br

Esta é a Primeira versão da Política de Privacidade da **Associação Pestalozzi de Sumaré**, formulada em 10.04.2023.

17: LEI APLICÁVEL E JURISDIÇÃO

A presente Política de Privacidade será regida e interpretada segundo a legislação brasileira, no idioma português, sendo eleito o Foro da Comarca de domicílio dos USUÁRIOS para dirimir qualquer litígio ou controvérsia envolvendo o presente documento, salvo ressalva específica de competência pessoal, territorial ou funcional pela legislação aplicável.